

求職者支援訓練受講者募集

社会人基礎力&パソコンスキルを習得



学びの先に自信と就職をつかむ!

# ビジネス実務パソコン基礎科

## 訓練期間

令和6年3月19日(火) ~ 6月17日(月)

3ヶ月間  
休講日:土日祝

## 募集期間

令和6年1月29日(月) ~ 2月19日(月)

原則として居住地を管轄するハローワークでお手続き後、申し込み用紙をご持参下さい。

## 選考詳細

選考日: 令和6年2月27日(火) \* 時間は申込み時にお伝えします

### 選考方法

面接・筆記試験(漢字の読み書き・四則演算)\*筆記用具をご持参ください

### 選考結果通知日

令和6年3月1日(金) 郵送で通知します

基礎コース:定員 15名

## 【訓練詳細】

訓練時間: 9:20 ~ 16:00 (お昼休憩 1時間)

訓練対象者の条件: なし

自己負担金: 4,620円(税込) テキスト代として

訓練目標・仕上がり像: 職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身につけ、一般の事業所においてパソコンを使用した事務作業ができる。

取得目標の資格: Microsoft Office Specialist Word2019/Excel2019/PowerPoint2019  
(すべて任意受験・受験料別途必要)

### \*訓練内容(詳細は裏面参照)\*

ビジネス文書作成実習: 基礎・応用・実践演習(使用ソフト Word)、表計算データ処理実習: 基礎・応用・実践演習(使用ソフト Excel)、プレゼン資料作成実習(使用ソフト Power Point)、インターネット・メール、コミュニケーションスキル、自己理解、ビジネスマナー、安全衛生、職業人講話

### \*その他\*

- 訓練受講中、自宅での復習・資格取得対策ができるように、無料でノートパソコンの貸し出しを実施しています。パソコンをお持ちでない方も安心して受講できます。
- 当校は MOS (Microsoft Office Specialist) 試験会場認定校で、訓練期間中の資格取得が可能です。
- 応募者が定員の半数に満たないことにより中止する場合があります。

株式会社ジェイ・シー・エス

JCNパソコンスクール加古川校

☎ 675-0038

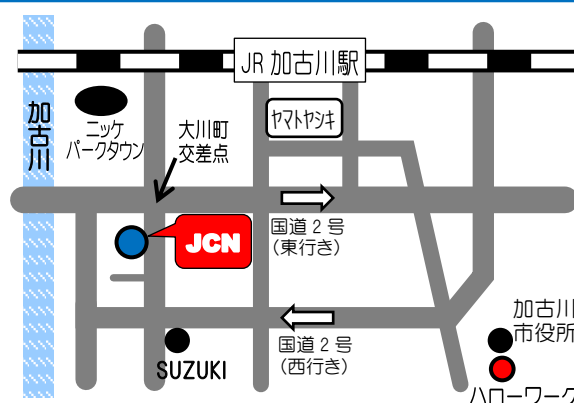
加古川市加古川町木村 1-7 JCNビル3階  
(JR 加古川駅より徒歩 10分/有料駐車場 4台あり)

見学・体験希望・お問い合わせは

TEL 079-454-0101

担当 田代・石橋

JCN ホームページ



# 【体験説明会】参加ご希望の方はお電話でご予約下さい！

① 令和6年 2月 6日 (火) 10:00~11:30

② 令和6年 2月 13日 (火) 10:00~11:30



\*上記以外の日程についても、お気軽にお問い合わせ下さい\* JCNパソコンスクール加古川校  
 受付時間(平日) 9:00-17:00 ☎ 079-454-0101

## 【訓練内容】

科目		科目の内容	訓練時間	
職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金	2時間	
		②ビジネスマナー	12時間	
		③職業倫理、労働法の基礎知識	2時間	
		④健康管理(ストレスコントロール等)	2時間	
		パソコン操作	40時間	
	ヒューマンズ	⑤コミュニケーション(聴き方や話し方)	6時間	
		⑥職場のコミュニケーション	6時間	
	就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方	2時間	
		⑧求人動向	2時間	
		⑨応募書類	6時間	
		⑩面接対策	6時間	
		⑪求人情報等の収集	2時間	
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力	1時間	
		⑬自己理解	6時間	
		⑭仕事理解	3時間	
⑮職業・生活設計		2時間		
学科	安全衛生	VDT作業と安全衛生(パソコンを使用して疲れないために)	2時間	
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の主な種類、構造、作成の留意点	3時間	
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、構造、作成の留意点	3時間	
実技	ビジネス文書作成実習	ワープロソフトの操作(文字入力・書式設定・表作成)、お知らせ・依頼文・議事録・報告書の作成、画像の挿入、図形を使った配置図の作成、PR文書の作成、文書の共有と管理(使用ソフト:Word)	60時間	
	表計算データ処理実習	ワークシートの操作(表の作成・四則演算・数式・関数)、集計表、グラフ作成、データベース抽出・並べ替え、データのインポート、ピボットテーブル、ネスト関数の応用的な演習(使用ソフト:Excel)	92時間	
	プレゼン資料作成実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、シナリオの組み立て方、スライドの作成、画面の切り替え効果、アニメーションの設定、発表方法と発表(使用ソフト:PowerPoint)	34時間	
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	働き方のスタイルと雇用条件(派遣会社 営業担当者)	3時間	
	【職業人講話】	企業が求める人材と働き方(社会保険労務士)	3時間	
総訓練時間	職業能力開発講習	100時間	職業人講話	6時間
	学科	8時間	実技	186時間